REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE (DICEA)

Art. 1- Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), istituita ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del DICEA DR/2016/2851, dell'art. 32 dello Statuto e dell'art. 9 del Regolamento didattico DR/2021/1782 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, e dell'art. 2 comma 2 lettera g) della legge 240/2010.

Art. 2- Composizione

La CPDS del DICEA è composta da quattro docenti, di cui almeno un professore e un ricercatore, e da quattro studenti di cui un dottorando. I componenti della Commissione sono eletti nell'ambito delle categorie di appartenenza tra i componenti del Consiglio del DICEA. Svolge le funzioni di Presidente un professore designato in seno alla Commissione. I componenti della CPDS durano in carica tre anni e possono essere rieletti consecutivamente per una sola volta. Partecipa alle riunioni della Commissione, il Responsabile amministrativo del Dipartimento o un suo delegato, in qualità di segretario verbalizzante.

Art. 3- Compiti

La CPDS del DICEA svolge i seguenti compiti:
a) monitora l'offerta formativa, la qualità della didattica e quella dei servizi erogati agli studenti nell'ambito del Dipartimento o della Scuola;
b) individua indicatori per la valutazione della qualità e dell'efficacia dell'attività didattica e di servizio agli studenti, proponendoli al Nucleo di Valutazione;
c) formula pareri sull'attivazione e soppressione dei Corsi di Studio e sul Rapporto Annuale di Riesame;
d) svolge funzioni di osservatorio permanente sulle attività di orientamento, di tutorato e di mobilità studentesca.

Art. 4- Funzioni del Presidente

a) Il Presidente convoca almeno quattro volte l'anno la CPDS e ogni volta che si renda necessario o ne facciano richiesta almeno tre membri;
b) La convocazione, contenente l'ordine del giorno, deve essere inviata tramite e-mail almeno con cinque giorni di anticipo. In caso di urgenza, il Presidente può convocare la CPDS con un preavviso di un giorno.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute della Commissione

Sito Web: www.dicea.unina.it |e-mail: dicea@unina.it |Pec: dip.ing-civ-ed-amb@pec.unina.it |C.F./P.IVA:00876220633

Segreteria Direzione
Via Claudio 21
80125 Napoli
tel: +39 081 7682322
marina.dambrosio@unina.it

Segreteria Didattica
P.le V. Tecchio 80
80125 Napoli
tel: +39 081 7682174
tiziana.bellardini@unina.it

Ufficio Contabilità
Via Claudio 21
80125 Napoli
tel: +39 081 7683446
nicolina.naccarato@unina.it

Ufficio Gestione Progetti di Ricerca & Attività sul territorio
Via Claudio 21
80125 Napoli
tel: +39 081 7683339
stefania.volpe@unina.it

Ufficio Progetti & Contratti
Via Claudio 21
80125 Napoli
tel: +39 081 7682320
gennaro.doria@unina.it

a) Le sedute si svolgono in presenza e/o in modalità telematica;
b) Le sedute sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti, di cui almeno due docenti e due studenti;
c) La CPDS può invitare alle riunioni, per finalità consultative, il Direttore, i Coordinatori dei Corsi di Studio (CdS), i Coordinatori dei Corsi di Dottorato e altri docenti/studenti del DICEA;
d) Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti, in caso di parità il voto del Presidente vale il doppio;
e) I verbali sono redatti dal segretario verbalizzante e devono contenere i termini essenziali della discussione. Il verbale viene approvato nella seduta immediatamente successiva o, in caso di necessità, seduta stante;
f) I verbali, firmati dal Presidente e dal Segretario, sono inviati all'Ufficio Organi Collegiali a cura del Segretario verbalizzante.

Art. 6 - Sottocommissioni

Sono istituite sottocommissioni composte dai membri della CPDS e da altri studenti e dottorandi nominati tra gli immatricolati del DICEA non appartenenti ad altre commissioni dei CdS. Le sottocommissioni potranno essere composte garantendo la rappresentanza degli allievi afferenti a tutti i CdS e ai Corsi di Dottorato. Le sottocommissioni svolgono i compiti di seguito elencati.
a) Controllano il rispetto delle attività didattiche previste dall'ordinamento didattico, dal regolamento didattico di Ateneo e dal calendario didattico;
b) Monitorano l'offerta formativa, la qualità della didattica e l'attività di servizio agli studenti e ai dottorandi;
c) Verificano la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e i relativi obiettivi programmati;
d) Valutano su base statistica i risultati dell'apprendimento degli studenti e dei dottorandi;
e) Istruiscono i pareri della CPDS sull'attivazione e sulla eventuale disattivazione dei CdS;
f) Istruiscono i pareri della CPDS sulle modifiche degli ordinamenti didattici dei CdS;
g) Istruiscono i pareri della CPDS sulle modifiche dei regolamenti didattici dei CdS;
h) Istruiscono i pareri della CPDS sulle modifiche dell'offerta didattica dei Corsi di Dottorato;
i) Istruiscono i pareri della CPDS su ogni altro argomento riguardante la didattica sottoposto dal Direttore, dalla Giunta, dal Consiglio di Dipartimento, dai Coordinatori e dalle Commissioni didattiche dei CdS, dai Coordinatori e dai Collegi dei Docenti dei Dottorati;
l) Redigono una Relazione Annuale secondo il modello fornito dall'Ateneo. La Relazione Annuale viene inviata dal Segretario verbalizzante all'Ufficio Management della Didattica tramite protocollo informatico;
m) Redigono almeno una volta all'anno una relazione delle attività da presentare e discutere nel Consiglio di Dipartimento.

Art. 7 - Approvazione del Regolamento

a) Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio del DICEA nell'adunanza 21 febbraio 2022 (Verbale 2/2022).
b) La CPDS può deliberare proposte di modifica del presente Regolamento, da sottoporre al Consiglio del DICEA. Per la deliberazione delle proposte di modifica del presente Regolamento è necessario il voto favorevole di almeno cinque membri della Commissione.

Sito Web: www.dicea.unina.it |e-mail: dicea@unina.it |Pec: dip.ing-civ-ed-amb@pec.unina.it |C.F./P.IVA:00876220633