

Tirocini extramoenia:

Nell'ambito dei tirocini extramoenia, previsti nei CdS del DICEA, è stata attivata a livello dipartimentale una Commissione Tirocini al fine di orientare gli studenti nel processo di attivazione.

COMMISSIONE TIROCINI DICEA

- Ingegneria civile per l'idraulica e i trasporti (ICIT) – Luigi Cimorelli
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (IAT) – Massimiliano Fabbricino
- Ingegneria edile per la sostenibilità (IES) – Floriana Zucaro
- Transportation engineering and mobility (TEAM) – Angelo Coppola
- Ingegneria edile-architettura (CU) – Francesco Polverino, Rossella Marmo
- MASTER in Geotecnica per le infrastrutture, Giampiero Russo
- Referente Didattica DICEA – Emilio Bilotta
- Ufficio Didattica DICEA (uff.didattica.dicea@unina.it) – Antonella Greco (antonella.greco@unina.it), Monica Coletti (monica.coletti@unina.it)

Per la verifica degli enti ospitanti è possibile consultare la banca dati delle convenzioni al seguente indirizzo:

<http://allegati.unina.it/studenti/tirocini/doc/ConvenzioniAttive.pdf>

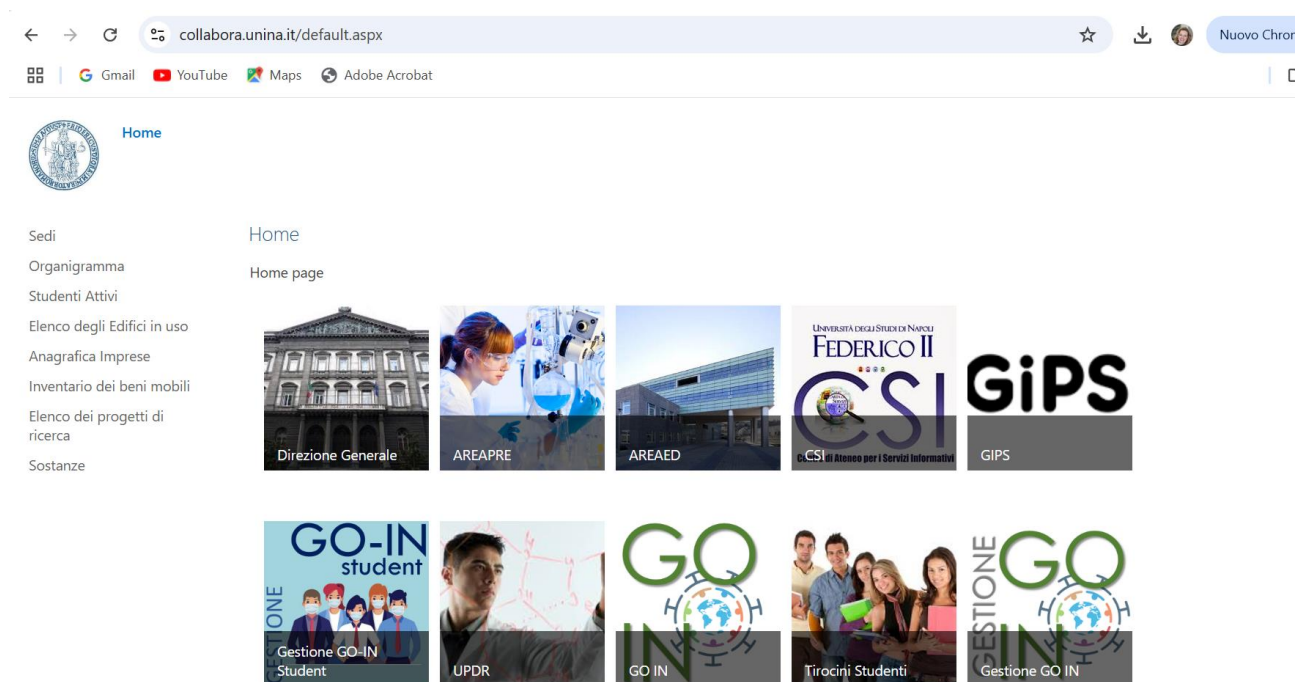
Per attivare una convenzione invece è necessario compilare il modulo scaricabile al link: <https://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti>.

Tutte le informazioni sono disponibili al link: <https://www.dicea.unina.it/tirocini/>

Il **modulo di convenzione**, con il modulo A allegato, sarà inviato all'ente ospitante che lo dovrà compilare, firmare digitalmente (non firma scansionata) e trasmettere via PEC all'indirizzo del dipartimento dip.ing-civ-ed-amb@pec.unina.it.

Successivamente sarà cura del dipartimento trasmettere la convenzione all'Ufficio Tirocini per la firma del Rettore, indicando nella nota di trasmissione il referente della stessa.

Una volta assolate le procedure legate alla convenzione si può procedere con il piano formativo: attraverso le proprie credenziali (username e password) ci si può collegare all'indirizzo: <http://collabora.unina.it/>



Compilato il modulo online, il sistema provvederà a chiedere automaticamente conferma ai tutori universitari. Dopo aver ricevuto la conferma da parte del tutor, il progetto formativo dovrà essere firmato dal professore tutor e dalla struttura ospitante; infine, il progetto formativo dovrà essere trasmesso via PEC all'ufficio didattica del dipartimento uff.didattica.dicea@pec.unina.it.

Durante lo svolgimento del tirocinio, dovrà essere compilato il libretto di tirocinio extramoenia da consegnare via e-mail al termine delle attività, all'Ufficio Didattica del DICEA (uff.didattica.dicea@unina.it) e al tutor universitario.



Dipartimento di

Corso di in

Anno accademico/.....

LIBRETTO DI TIROCINIO INDIVIDUALE

(diario delle presenze e delle esercitazioni)

Studente

Matricola

Tutore universitario

Per convalidare i CFU al termine del tirocinio si dovrà compilare il modulo AC, farlo firmare al tutor universitario e trasmetterlo telematicamente all'Ufficio per la Didattica del DICEA al seguente indirizzo e-mail: uff.didattica.dicea@unina.it oppure monica.coletti@unina.it.